

## الوثائق المصاحبة لملف التأهيل الجامعي

### الملف الإداري

- 1 - طلب الترشيح موجه إلى السيد العميد.
- 2- تصريح بالشرف يثبت عدم تسجيل المترشح(ة) للأهلية الجامعية بمؤسسة جامعية أخرى.
- 3- نسخ مصادق عليها من جميع الشواهد المحصل عليها (بكالوريا، إجازة، د.د.ع، ماستر، ماستر متخصص، دكتوراه، دكتوراه الدولة.....).
- 4- نسخة من قرار الترسيم.
- 5- عقد ازدياد.
- 6- نسختان من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليهما.
- 7- سيرة ذاتية مفصلة.
- 8- صورتان شمسيتان.
- 9- الترخيص بالنسبة للأساتذة غير المنتمين للمؤسسة.
- 10- Rapport anti-plagiat « ithenticate » pour (thèse et articles)

### الملف العلمي

- 1- خمس نسخ من العرض التقديمي يعرف بمسار الأستاذ(ة) الباحث(ة)، وبالإشكالات، والميادين المعرفية التي يشتغل عليها في 40 صفحة على الأقل.
- 2- خمس نسخ من رسالة الأطروحة.

3- **خمس نسخ** من أعمال البحث المنجزة بصفة فردية أو جماعية (مقالات، مؤلفات، دراسات في مواضيع محددة أو غيرها.....).

4- **خمس نسخ** من جميع الوثائق التي تثبت كفاءة المترشح(ة) التربوية وتجربته(ها) في توجيه وتنشيط أعمال البحث وإسهاماته(ها) في الأنشطة العلمية الوطنية، أو الدولية (الندوات، المناظرات، أعمال البحث المندمجة، وغيرها.....).

5- **خمس نسخ** من منشورين على الأقل أنجزا في مجالات متخصصة وطنية أو دولية تضم لجانا للقراءة.

6- **خمس نسخ** من مداخلتين على الأقل.

7- **خمس نسخ** من سيرة ذاتية مفصلة عن مسار الأستاذ(ة) الباحث(ة).

