

مركز دراسات الدكتوراه
"العلوم الإنسانية والأدب واللغات"

ملف إعادة التسجيل

اسم الطالب(ة) الباحث(ة): *Nom & Prénom :*

الموسم الجامعي: *Année universitaire :*

موضوع الأطروحة:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ملاحظات هامة:

- 1- يجب على الطالب(ة) الباحث(ة) أن يقوم بإجراء إعادة التسجيل قبل 30 أكتوبر من كل سنة جامعية.
- 2- يجب على الطالب(ة) الباحث(ة) في حالة استنفاد المدة القانونية لتحضير الأطروحة تقديم طلب إلى السيد عميد الكلية مرفقا بتقرير مفصل عن دواعي هذا التمديد موقع من طرف الأستاذ(ة) المشرف(ة)، والمسؤول عن التكوين، ومدير المركز.
- 3- يمكن تمديد مدة تحضير الأطروحة من سنة إلى سنتين بقرار من رئيس المؤسسة وباقتراح من الأستاذ(ة) المشرف(ة)، بعد استطلاع رأي المسؤول عن التكوين، ومدير مركز دراسات الدكتوراه.

طلب إعادة التسجيل بمركز الدراسات في الدكتوراه: "العلوم الإنسانية والأدب واللغات"

Etudiant(e) chercheur(e)

الطالب(ة) الباحث(ة)

Nom: الاسم العائلي:.....

Prénom:..... الاسم الشخصي:.....

Date et lieu de naissance: تاريخ ومكان الازدياد:.....

Adresse: العنوان الشخصي:.....

Tél: الهاتف:.....

Adresse Email: البريد الإلكتروني:.....

Département: الشعبة:.....

Filière: تكوين الدكتوراه:.....

Encadrant(e)

الأستاذ(ة) المشرف(ة)

Nom et prénom: الاسم العائلي والشخصي:.....

Adresse: العنوان الشخصي:.....

Etablissement: مؤسسة الانتماء:.....

Tél: الهاتف:.....

Email البريد الإلكتروني:.....

توقيع الطالب(ة) الباحث(ة)	توقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة)	توقيع مدير المركز
الرئيس	العميد	

مركز الدراسات في الدكتوراه: "العلوم الإنسانية والأدب واللغات"

الشعبة:

تكوين الدكتوراه:

بطاقة التقييم السنوي لتقدم أعمال البحث
من أجل الحصول على الدكتوراه

إسم الطالب(ة) الباحث(ة):

رقم التسجيل:

تاريخ التسجيل:

تاريخ التقييم:

التقييم:

- القيمة النوعية للعرض السنوي:

- كيفية تناول الموضوع من طرف الطالب(ة) الباحث(ة):

- التمكن من الموضوع و الإجابة عن الأسئلة:

- رأي واقتراحات:

إسم وتوقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة) على الأطروحة أو أعمال البحث:

تنظيم وتقييم مركز الدراسات للدكتوراه

مقتطفات من ميثاق الأطروحات الجامعية

دباجة:

يُنظَّم سلك الدكتوراه بمراكز الدراسات في الدكتوراه المعتمدة في المؤسسات التابعة لجامعة مولاي إسماعيل، طبقا لمقتضيات القانون رقم 00-01، ولمقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الدكتوراه.

يحدد ميثاق الأطروحات هذا، المبادئ العامة المتعلقة بسير إنجاز الأطروحة. ويحدد أيضا، الالتزامات المتبادلة بين طالب سلك الدكتوراه وبين المشرف على الأطروحة، وبين مدير مركز الدراسات في الدكتوراه، وبين المسؤول عن بنية البحث المستقبلية لطالب سلك الدكتوراه. تتعلق هذه الالتزامات، أساسا، بمسطرة اختيار موضوع الأطروحة، وشروط العمل الضرورية لتقديم أعمال البحث والتأطير والتتبع، وحقوق الطالب وواجباته، و شروط وكيفيات تمديد مدة إنجاز الأطروحة، وكذا المسطرة المتعلقة بمناقشة الأطروحة وتسليم شهادة الدكتوراه.

* القسم الأول: التسجيل:

المادة 5: يستغرق تحضير الدكتوراه ثلاث سنوات، طبقا لمقتضيات المادة 8 من المرسوم رقم 489-06-2 المعدل والمتمم للمرسوم رقم 89-04-2 بتاريخ 28 ربيع الثاني 1425 هـ (7 يونيو 2004م) المحدد لاختصاصات المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة.

المادة 6: يمكن، بصفة استثنائية، تمديد مدة تحضير الدكتوراه:

- لسنة من قبل رئيس المؤسسة، باقتراح من مدير مركز الدراسات في الدكتوراه، بعد استطلاع رأي المشرف على الأطروحة.
- لسنة ثانية وأخيرة، بموافقة رئيس الجامعة، وباقتراح من رئيس المؤسسة التي سجلت بها الدكتوراه، وبعد استطلاع رأي مدير مركز الدراسات في الدكتوراه والمشرف(ة) على الأطروحة.

* القسم الثاني: الإشراف والتتبع:

المادة 8: يوقع على ميثاق الأطروحات هذا، عند أول تسجيل، الطالب(ة) الباحث(ة)، ومدير الأطروحة، ومدير مركز الدراسات في الدكتوراه، والمسؤول(ة) عن بنية البحث المستقبلية.

المادة 15: يلتزم الطالب(ة) المسجل(ة) في سلك الدكتوراه، طبقا لهذا الميثاق، بمراعاة نظام المواظبة والأمن والأدب والسر المهني المعمول به في بنية الاستقبال، وبالمساهمة في مجموع أنشطة التكوين في سلك الدكتوراه.

المادة 16: يلتزم الطالب(ة) المسجل(ة) في سلك الدكتوراه باتباع إيقاع مسترسل في العمل وفي زمن معين. ويجب عليه أن يخبر المشرف(ة) على أطروحته بأي صعوبة تعترضه أثناء العمل. كما يجب عليه أن يخبره بسير إنجاز الأطروحة.

المادة 17: يلتزم الطالب(ة) المسجل(ة) في سلك الدكتوراه بتسليم الأستاذ(ة) المشرف(ة) تقريرا مفصلا عن المراحل التي قطعها في الأطروحة، وتقديم ذلك خلال الحلقات الدراسية المنظمة في إطار التكوين في سلك الدكتوراه.

المادة 18: يقدم الطالب(ة) المسجل(ة) في سلك الدكتوراه، عند كل إعادة تسجيل، تقريرا عن الأشواط التي قطعها في الرسالة وعمّا سينجزه. ويذكر في هذا التقرير ظروف إنجاز العمل، والمرحلة التي بلغتها الأطروحة، وتوقعات سير البحث في السنة الموالية.

ويوقع هذا التقرير المشرف(ة) على الأطروحة ومدير(ة) المركز، ثم يسلم إلى مجمع الدكتوراه التابع للجامعة.

المادة 19: المشرف(ة) على الأطروحة ؛ يقوم بالتأطير وتتبع الطالب(ة) الباحث(ة) ويسهر على جودة الأطروحة.