

الوثائق المصاحبة لملف التأهيل الجامعي

الملف الإداري

- 1 - طلب الترشيح موجه إلى السيد العميد.
- 2 - تصريح بالشرف يثبت عدم تسجيل المترشح(ة) للأهلية الجامعية بمؤسسة جامعية أخرى.
- 3 - نسخ مصادق عليها من جميع الشواهد المحصل عليها (بكالوريا، إجازة، د.د.ع، ماستر، دكتوراه، دكتوراه الدولة.....).
- 4 - نسخة من قرار الترسيم.
- 5 - عقد ازدياد.
- 6 - نسختان من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليهما.
- 7 - سيرة ذاتية مفصلة.
- 8 - صورتان شمسيّتان.
- 9 - الترخيص بالنسبة للأساتذة غير المنتمين للمؤسسة.

الملف العلمي

- 1 - خمس نسخ من العرض التقديمي يعرف بمسار الأستاذ(ة) الباحث(ة)، وبالإشكالات، والميادين المعرفية التي يشتغل عليها في 40 صفحة على الأقل.
- 2 - خمس نسخ من رسالة الأطروحة.
- 3 - خمس نسخ من أعمال البحث المنجزة بصفة فردية أو جماعية (مقالات، مؤلفات، دراسات في مواضيع محددة أو غيرها.....).

- 4- **خمس نسخ** من جميع الوثائق التي تثبت كفاءة المترشح(ة) التربوية وتجربته(ها) في توجيه وتنشيط أعمال البحث وإسهاماته(ها) في الأنشطة العلمية الوطنية، أو الدولية (الندوات، المناظرات، أعمال البحث المندمجة، وغيرها.....).
- 5- **خمس نسخ** من منشورين على الأقل أنجزا في مجالات متخصصة وطنية أو دولية تضم لجانا للقراءة.
- 6- **خمس نسخ** من مداخلتين على الأقل.
- 7- **خمس نسخ** من سيرة ذاتية مفصلة عن مسار الأستاذ(ة) الباحث(ة).